

Số: 393/GTrT-PGDĐT

Yên Mỹ, ngày 16 tháng 7 năm 2021

GIẤY TRIỆU TẬP

Dự Hội nghị trực tuyến tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2021

Kính gửi: Các trường Mầm non (công lập), Tiểu học, THCS, TH&THCS trong huyện.

Căn cứ công văn số 773/SNV-CCHCVTLT ngày 13/7/2021 của Sở Nội vụ Hưng Yên về việc tổ chức Hội nghị trực tuyến tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2021; Công văn số 1225/SGDĐT-VP ngày 13/7/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên về việc Sử dụng phần mềm Microsoft Teams để tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2021,

Phòng Giáo dục và Đào tạo Yên Mỹ và Phòng Nội vụ Yên Mỹ đã thống nhất phối hợp tổ chức các điểm cầu dự Hội nghị trực tuyến tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2021, cụ thể như sau:

1. Thành phần: Viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ tại các trường Mầm non công lập, Tiểu học, THCS, TH&THCS trên địa bàn huyện, Trung tâm GDNN- GDTX Yên Mỹ.

2. Thời gian, địa điểm, hình thức tập huấn:

- **Thời gian:** 01 ngày, từ 7h30' ngày 20/7/2021 (thứ Ba).

- **Địa điểm:**

+ Các trường Mầm non công lập và Phòng GD&ĐT: Tại điểm cầu Hội trường Phòng GD&ĐT (18 người);

+ Các trường Tiểu học, TH&THCS: Tại điểm cầu trường TH&THCS Lý Thường Kiệt (19 người);

+ Các trường THCS, Trung tâm GDNN-GDTX Yên Mỹ: Tại điểm cầu trường THCS Tân Lập (18 người)

- **Hình thức:** **Trực tuyến**, sử dụng phần mềm **Microsoft Teams**.

3. Tài liệu tập huấn: Sở Nội vụ cung cấp theo danh mục được phê duyệt tại Quyết định số 339/QĐ-SNV ngày 18/6/2021 của Sở Nội vụ. Phòng Nội vụ gửi đến các đại biểu trước khi vào dự Hội nghị tập huấn.

4. Một số lưu ý:

- Trường THCS Tân Lập và trường TH&THCS Lý Thường Kiệt giúp Ban Tổ chức Hội nghị chuẩn bị phòng họp, hệ thống điện, mạng Internet, máy tính xách tay,

máy chiếu, hệ thống loa, amply, các điều kiện đảm bảo an toàn và cử cán bộ hỗ trợ kỹ thuật.

- Các đại biểu về dự Hội nghị tập huấn đầy đủ, đúng giờ, thực hiện nghiêm thông điệp "5K: Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tập trung - Khai báo y tế" đảm bảo an toàn phòng chống dịch.

- Nếu đại biểu của trường thuộc diện F0, F1, F2 thì Hiệu trưởng nhà trường báo cáo trực tiếp với Phòng GD&ĐT (qua đồng chí Nguyễn Trung Kiên-SĐT: 0977170689).

Nhận được Công văn, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS triển khai, thực hiện../.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Đỗ Văn Hải