

Số: 1262/GDĐT-KHTC

Hung Yên, ngày 31 tháng 7 năm 2017

Kính gửi: - Phòng Giáo dục - Đào tạo các huyện, TP
- Các trường THPT
- Các Trung tâm GDNN-GDTX
- Trung tâm GDTX tỉnh, GDTX Phố Nối
- Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo

Đề các đơn vị nhà trường kịp thời triển khai thực hiện các khoản thu đầu năm học mới 2017-2018 theo đúng quy định; Căn cứ Quyết định số 15/2016/QĐ-UBND ngày 11/8/2016 của UBND tỉnh về việc quy định mức thu các khoản thu trong các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của tỉnh Hưng Yên từ năm học 2016-2017 đến năm học 2020-2021 và các văn bản liên quan khác, Sở Giáo dục- Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện các khoản thu đầu năm học 2017-2018 như sau:

I- HỌC PHÍ GIÁO DỤC MẦM NON, PHỔ THÔNG CÔNG LẬP

1. Mức thu:

TT	NỘI DUNG	Đồng/tháng/học sinh	
		Mức thu (Đồng)	
		Khu vực nông thôn	Khu vực thành phố
1	Mầm non:		
	+ Nhà trẻ	63.000	82.000
	+ Mẫu giáo	50.000	70.000
2	Trung học cơ sở	44.000	60.000
3	Trung học phổ thông	57.000	70.000
4	THPT Chuyên Hưng Yên		80.000

- Các trường phổ thông học phí thu 9 tháng/năm học; các cơ sở giáo dục mầm non thu theo số tháng thực học;

- Thu theo mức thu khu vực thành phố gồm: Các trường mầm non và trường THCS đóng trên địa bàn các phường thuộc thành phố Hưng Yên; Trường THPT Chuyên Hưng Yên và Trường THPT Hưng Yên.

2. Phương thức thu:

- Học phí được thu định kỳ hàng tháng; nếu học sinh tự nguyện nhà trường có thể thu theo học kỳ.

- Các cơ sở GDTX được áp dụng mức học phí phổ thông tương đương với mức học phí của các trường phổ thông công lập cùng cấp học trên địa bàn.

3. Đối tượng miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập

Thực hiện theo Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021. Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-

BLĐTBXH ngày 30/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính và Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về việc Hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021.

II. LỆ PHÍ THI TUYỂN SINH, NGHỀ

TT	KHOẢN THU	Mức thu ¹ (Đồng/học sinh/môn, chứng chỉ)
1	Lệ phí thi tuyển vào lớp 10 THPT	40.000
2	Lệ phí sơ tuyển và thi tuyển vào lớp 10 THPT Chuyên	50.000
3	Lệ phí thi cấp chứng chỉ nghề phổ thông	90.000
4	Lệ phí phúc khảo bài thi tuyển sinh vào 10	30.000

III. CÁC KHOẢN THU NGOÀI HỌC PHÍ VÀ LỆ PHÍ

1. Tiền học thêm:

Mức thu do thỏa thuận giữa cha mẹ học sinh với nhà trường, nhưng tối đa không vượt mức thu quy định sau:

TT	Bậc học	Mức thu khu vực Nông thôn (đ/tiết)	Mức thu khu vực Thành phố (đ/tiết)
1	Trung học cơ sở	2.500	3.000
2	Trung học phổ thông	3.000	3.500
3	Trung học PT Chuyên		4.500

2. Các khoản thu dịch vụ không kinh doanh:

TT	Khoản thu	Mức thu khu vực Nông thôn (Đ/tháng)	Mức thu khu vực Thành phố (Đ/tháng)
1	Tiền trông xe đạp cho HS		
	+ Xe đạp	6.000	7.000
	+ Xe đạp điện	12.000	15.000
2	Tiền điện thắp sáng và chạy quạt lớp học	7.000	8.000
3	Tiền nước uống của học sinh	6.000	7.000
4	Tiền thuê dọn vệ sinh (Mầm non, tiểu học)	5.000	5.000
5	Tiền nội trú Ký túc xá		80.000

3. Đồng phục học sinh:

Thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 về việc quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ vào điều kiện của nhà trường và được cha mẹ học sinh đồng thuận về chủ trương, Hiệu trưởng quyết định việc mặc đồng phục và quy định kiểu dáng, màu sắc, số ngày mặc đồng phục trong tuần. Phụ huynh học sinh hoặc Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ

chức việc may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định và các quy định khác của nhà trường hoặc phối hợp với nhà trường thực hiện triển khai.

4. Quỹ Hội cha mẹ học sinh:

Thực hiện Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ ban đại diện cha mẹ học sinh và các văn bản khác của Nhà nước.

Ban đại diện cha mẹ học sinh không được quyền góp của người học hoặc gia đình người học:

a) Các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện.

b) Các khoản ủng hộ không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

5. Tiền tổ chức ăn bán trú, chăm sóc bán trú, đồ dùng cá nhân của học sinh bán trú:

Mức thu theo thoả thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh được UBND xã nơi nhà trường đóng và phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt (Đối với các đơn vị nhà trường do phòng Giáo dục & Đào tạo các huyện, thành phố quản lý).

6. Các nguồn thu tài trợ:

Thực hiện Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 9 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các văn bản khác của Nhà nước. Cụ thể:

a. Nguyên tắc và yêu cầu tài trợ

a.1. Tài trợ cho giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục, thực hiện tốt chủ trương xã hội hoá giáo dục.

a.2. Các cơ sở giáo dục không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ. Các khoản tài trợ cần được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

a.3. Các nhà tài trợ không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục.

a.4. Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch theo quy định tại Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

a.5. Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm, lắp đặt thiết bị dạy - học với sự thoả thuận và hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

b. Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt

b.1. Các cơ sở giáo dục được tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền mặt (bao gồm đồng Việt Nam hoặc ngoại tệ, đá quý, kim loại quý như vàng, kim cương) hoặc thông qua tài khoản của mình tại Kho bạc nhà nước hoặc Ngân hàng thương mại.

b.2. Giá trị khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ sách kế toán của cơ sở giáo dục theo quy định hiện hành.

c. Tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật

c.1. Cơ sở giáo dục tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật, cụ thể: sách, vở, quần áo, lương thực, thực phẩm, vật liệu, thiết bị, đồ dùng dạy học và các hiện vật khác có giá trị sử dụng và đáp ứng được nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

c.2. Không tiếp nhận hiện vật không cần dùng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với sức khoẻ của người dạy và người học.

c.3. Giá trị của hiện vật được tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của cơ sở giáo dục theo quy định.

d. Trường hợp nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện

Trong trường hợp nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc nâng cấp, sửa chữa hoặc xây mới, mua sắm mới tài sản cho cơ sở giáo dục hoặc tổ chức các hoạt động hỗ trợ dạy - học, các hoạt động ngoại khoá thì cơ sở giáo dục có trách nhiệm như sau:

d.1. Hướng dẫn và giúp nhà tài trợ sử dụng khoản tài trợ đáp ứng đúng nhu cầu và phù hợp với kế hoạch phát triển của cơ sở giáo dục.

d.2. Phối hợp với nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục trong quá trình thực hiện để đảm bảo chất lượng, mỹ quan của sản phẩm, công trình.

d.3. Nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình do nhà tài trợ tự thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng hiệu quả, đúng mục đích.

7. Tiền bảo hiểm y tế, quỹ đoàn, quỹ đội, chữ thập đỏ:

Thực hiện theo quy định hiện hành của các cơ quan quản lý Nhà nước có thẩm quyền quy định.

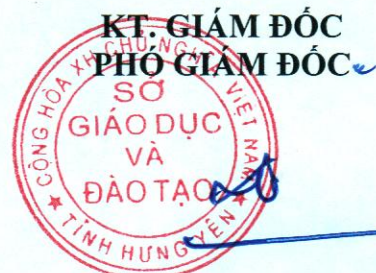
Mọi khoản thu đối với học sinh trong nhà trường dưới mọi hình thức hiệu trưởng nhà trường hoàn toàn chịu trách nhiệm quản lý và được thực hiện qua hệ thống sổ sách kế toán.

Ngoài các khoản thu nêu trên, nghiêm cấm các đơn vị nhà trường thu thêm bất kỳ khoản thu bắt buộc nào khác dưới mọi hình thức thu hộ - chi hộ hoặc tạm thu một lần các khoản thu. Việc thu góp phải thực hiện công khai đến cha mẹ học sinh và học sinh từng khoản thu.

Trên đây là một số hướng dẫn thực hiện các khoản thu đầu năm học 2017-2018 đối với các đơn vị nhà trường trong toàn tỉnh, Sở Giáo dục- Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

- Như kính gửi: Để thực hiện
- Sở Tài chính; KBNN; Cục Thuế: Để phối hợp
- Sở LĐTB và XH: Để phối hợp
- Lưu



Đỗ Văn Khải